

Regulamin Wolontariatu Gdyńskiego Centrum Sportu

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz odbywania wolontariatu podczas wydarzeń organizowanych oraz współorganizowanych przez Gdyńskie Centrum Sportu (dalej GCS).

§ 2

Organizatorem wolontariatu jest Gdyńskie Centrum Sportu.

§ 3

1. Wolontariuszem w rozumieniu Regulaminu jest osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz Gdyńskiego Centrum Sportu na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: Ustawa) i w niniejszym Regulaminie.
2. W celu zgłoszenia chęci świadczenia usług wolontariatu na rzecz GCS należy zgłosić się za pomocą formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej i zawrzeć porozumienie z GCS w formie pisemnej.
3. Świadczenie wolontariatu możliwe jest także poprzez zgłoszenie przez koordynatora/opiekuna grupy w ramach wolontariatu grupowego (szkolnego).

§ 4

Wolontariuszem GCS może zostać osoba, która ukończyła 13. rok życia, chyba że inaczej zostanie zapisane w opisie poszczególnych wydarzeń na stronie internetowej gdyniasport.pl/wolontariat.

§ 5

Wolontariusze niepełnoletni mogą wziąć udział w projekcie wolontariatu jedynie za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Rodzic lub opiekun prawny dziecka przyjmuje do wiadomości, iż organizator nie bierze odpowiedzialności za dojazd i powrót wolontariusza z miejsca świadczenia usług wolontariatu.

Rekrutacja – wolontariat indywidualny i przygotowanie wolontariuszy do realizacji zadań

§ 6

Rekrutacja wolontariusza indywidualnego odbywa się za pomocą formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej gdyniasport.pl/wolontariat.

§ 7

Kandydat na wolontariusza indywidualnego zostanie zakwalifikowany do udziału w wolontariacie na podstawie dyspozycyjności podczas wydarzenia, kompetencji kandydata, historii współpracy oraz kompletności informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym.

§ 8

Decyzję o zakwalifikowaniu do wolontariatu podejmuje koordynator ds. wolontariatu w GCS.

§ 9

Wybrani kandydaci, którzy w formularzu rekrutacyjnym wyrażą chęć pełnienia funkcji lidera grupy wolontariuszy zostaną zaproszeni na rozmowę rekrutacyjną. Wybrani liderzy, po rozmowach rekrutacyjnych zostaną zaproszeni na szkolenie informacyjne zapoznające ich szczegółowo z organizacją wolontariatu i wydarzeń towarzyszących.

§ 10

Udział w szkoleniach dla osób, które zostaną wybrane do pełnienia funkcji lidera jest obowiązkowy. Osoby, które nie wezmą udziału w rozmowie rekrutacyjnej lub szkoleniach nie będą mogły pełnić funkcji lidera.

§ 11

Każdy zakwalifikowany wolontariusz otrzyma email na temat organizacji wolontariatu, w którym zostaną przekazane wszystkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji zadań.

§ 12

Osoby niepełnoletnie po zakwalifikowaniu się do wolontariatu zobowiązane są do dostarczenia pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział w projekcie wolontariatu, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rekrutacja – wolontariat grupowy i przygotowanie wolontariuszy do realizacji zadań

§ 13

Rekrutacja grup zorganizowanych (szkolnych) odbywa się poprzez przesłanie zgłoszenia do wolontariatu przez koordynatora/opiekuna grupy drogą elektroniczną na adres: wolontariat@gdyniasport.pl.

Zgłoszenie powinno zawierać szacunkową ilość Wolontariuszy z podanym przedziałem wiekowym.

§ 14

Grupa zostanie zarejestrowana w procesie rekrutacji jeśli zgłosi swój udział w programie wolontariatu 30 dni przed terminem wydarzenia, na które składa aplikację.

§ 15

Decyzję o zakwalifikowaniu do wolontariatu podejmuje koordynator ds. wolontariatu w GCS.

§ 16

Zakwalifikowane grupy zostaną poproszone o przesłanie danych niezbędnych do organizacji wolontariatu takich jak m.in. rozmiary koszulek, jak również sugestii dotyczących wyboru miejsca wykonywania świadczeń wolontariackich po zapoznaniu się z materiałami informującymi o zapotrzebowaniu przesłanymi przez koordynatora ds. wolontariatu GCS.

§ 17

W procesie rekrutacji nie ma określonych limitów osób dla jednej grupy jednakże GCS dopuszcza ustalenie takiego limitu w przypadku przekroczenia zapotrzebowania Organizatora na danym stanowisku/miejscu wykonywania świadczeń po zakończeniu rekrutacji. O wprowadzeniu limitu GCS poinformuję koordynatora grupy minimum 14 dni przed wydarzeniem.

§ 18

Koordynator/opiekun zakwalifikowanej grupy otrzyma email na temat organizacji wolontariatu, w którym zostaną przekazane wszystkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji zadań, w tym o miejscu świadczenia usług wskazanym przez koordynatora ds. wolontariatu GCS zgodnie z zapotrzebowaniem.

§ 19

1. Osoby niepełnoletnie zobowiązane są do dostarczenia pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział w projekcie wolontariatu, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku zgłoszenia przez koordynatora grupy Wolontariuszy, zgodę o której mowa w ust.1 pobiera koordynator grupy.
3. Zgoda będąca załącznikiem nie jest wymagana w przypadku innych porozumień regulujących odbywanie wolontariatu w placówkach, szkołach, instytucjach, na które rodzice/opiekunowie prawni wyrazili zgodę w ramach działań statutowych.
4. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych powinna zawierać zgodę na udostępnienie przez koordynatora lub szkołę, instytucję placówkę danych osobowych wolontariusza do GCS.

Zasady współpracy i zobowiązania GCS

§ 20

1. Za wykonywane przez Wolontariusza świadczenia w ramach Wolontariatu nie przysługuje wynagrodzenie pieniężne. GCS nie finansuje kosztów dojazdu i noclegu Wolontariuszy.
2. Zasady współpracy, czas i rodzaj zadań realizowanych przez wolontariusza określa porozumienie z GCS.
3. Na wniosek wolontariusza GCS może wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń.
4. Na wniosek wolontariusza korzystający może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza.

§ 21

GCS zobowiązany jest do zapewnienia Wolontariuszom odpowiedniej organizacji i dobrego środowiska realizacji zadań.

§ 22

1. Decyzję na temat wyboru miejsca wykonywania świadczeń przez wolontariusza podejmuje koordynator ds. wolontariatu w GCS.
2. Nadzór i odpowiedzialność nad wolontariatem grupowym w miejscu wykonywania świadczeń wskazanym przez koordynatora ds. wolontariatu w GCS sprawują koordynator grupy zorganizowanej.

§ 23

Działaniami wolontariuszy zarządza koordynator ds. wolontariatu GCS, liderzy poszczególnych działów lub odpowiedzialni za poszczególne zadania pracownicy GCS.

§ 24

Koordynatorzy i liderzy są uprawnieni do wyznaczania nowych zadań wolontariuszowi.

Zobowiązania wolontariusza

§ 25

Wolontariusz zobowiązany jest do współpracy z pracownikami GCS, uczestnikami wydarzenia, służbami porządkowymi i innymi wolontariuszami.

§ 26

Wolontariusz zobowiązany jest do wykonywania poleceń koordynatora ds. wolontariatu GCS w zakresie realizacji powierzonych zadań lub podejmowania innych zadań wynikających z bieżącej potrzeby GCS.

§ 27

Wolontariusz zobowiązany jest do dbania o mienie powierzone mu przez GCS na czas realizacji zadań.

§ 28

GCS zastrzega sobie prawo do zakończenia współpracy z wolontariuszem, w tym również w trakcie trwania imprezy sportowej w przypadku niestosowania się do Regulaminu.

§ 29

O rezygnacji z wolontariatu Wolontariusz jest zobowiązany bezzwłocznie powiadomić Koordynatora ds. Wolontariatu GCS. W przypadku niepoinformowania kandydat taki będzie rozpatrywany w drugiej kolejności podczas ewentualnej aplikacji na kolejne wydarzenia organizowane przez GCS.

§30

Wolontariusz zobowiązuje się przestrzegać zasad zawartych w niniejszym Regulaminie oraz innych regulaminów związanych z realizacją wydarzenia.

Dane osobowe

§31

Kandydat wypełniając formularz zgłoszeniowy wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji wolontariuszy przez GCS oraz w celu organizacji wolontariatu podczas Wydarzenia. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, ani wykorzystywane do innych celów niż te, wskazane powyżej.

§32

1. Wolontariusze, którzy podczas swoich zadań będą mieli dostęp do danych osobowych uczestników i/lub Beneficjentów zobowiązują się pisemnie do zachowania poufności i przetwarzania danych zgodnie z udzielonym upoważnieniem Administratora Danych, którym jest Gdynskie Centrum Sportu, z siedzibą przy ul. Olimpijskiej 5/9, 81-538 Gdynia.
2. Wolontariusze indywidualni mający dostęp do danych osobowych będą na bieżąco zapoznawani z obowiązującymi procedurami dotyczącymi ochrony danych osobowych w GCS i mają obowiązek ich przestrzegania.

Postanowienia końcowe

§ 33

Organizator wolontariatu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.

§ 34

O zmianach wprowadzanych w Regulaminie wolontariatu GCS będzie informował Wolontariuszy za pośrednictwem strony internetowej gdyniasport.pl